

## 지원금 신청서 내 프로젝트 결과 및 평가 방법 작성

구체적이고 측정 가능한 프로젝트 결과를 신청서에 명시할수록 귀 단체가 지원금을 받을 가능성이 높아집니다. 지원금 심사팀은 귀하의 프로젝트가 얻고자 하는 결과를 보고 귀하가 무엇을, 어떻게 성취할 것인지 알 수 있습니다. 이는 또한 심사팀에게 귀하가 프로젝트를 원활히 진행할 계획을 가지고 있음을 보여줍니다.

### 결과란 무엇인가?

결과란 프로젝트 종료 시 귀하가 얻고자 하는 것입니다. 예) 65세 이상의 라이드지역 주민들이 이 프로젝트가 끝나면 어떻게 서비스들을 이용하는지 더 잘 이해하게 될 것이다.

이 프로젝트가 **누구에게, 무엇을, 언제, 어디에서** 영향을 미치는지 생각해 보십시오. 또한 이러한 영향이 오래가고 지속 가능한지 또는 프로젝트 기간 동안에만 지속될 지 고려해보세요.

### 평가 측정이란?

평가 측정은 귀하가 지원금 신청서에 명시한 결과들을 성취했을 시 어떻게 측정할 것인가에 대해 심사팀에게 알려줍니다. 결과는 보통 한가지 이상의 방법으로 측정합니다.

평가측정 작성시 SMART 방법을 써보십시오.

구체성(Specific) - 어떤 변화를 측정할 것인가?

측정 가능성(Measurable-) -이 변화는 몇명에게 영향을 줄 것인가?

성취 가능성(Achievable) - 이 프로젝트가 당신이 제안한 변화를 가져다 줄 것인가?

현실성 (Realistic) -얼마나 큰 변화일 것인가?

기간(Timely)- 변화의 기간은?

측정 가능한 목표의 예는 다음과 같습니다.

- Ryde 지역에서 거주하거나 일하는 사람중 적어도 100 명이 2021년 5월 15일부터 20일까지 XYZ 창의 활동에 참석할 것입니다.

- 10 주 프로그램이 끝나면 참석자의 90%가 라이드 시의 청소년 위기 서비스를 이용하는 방법을 알게 될 것입니다.
- 2021 년 9 월 말까지 XYZ 합창단 멤버 수가 10% 증가할 것입니다.

또한, 신청서에는 프로젝트 평가를 위한 자원이 포함되어야 합니다. 예) 참석자 수를 계산하는 시간, 참여자의 만족도를 측정하기 위한 설문조사 개발 또는 특정 영역에서 개선 된 부분을 나타내는 척도 등.

지원금 예산서에 평가 비용을 포함시킬 수 있으나, 이는 총 지원금 예산의 10%를 넘지 않게합니다.

### 주의사항

평가는 프로젝트가 끝날 때만 하는 것이 아닙니다. 프로젝트 진행 중 각 단계마다 평가를 하는 것을 고려해보십시오. 측정 가능한 결과를 명확하게 보여주면 향후 지원금확보에 도움이 될 것입니다.

평가측정은 프로젝트 진행시 겪은 문제점이나 성과를 입증하기위해 귀하의 중간 보고서와 최종 결산 보고서에 반드시 보고되어야 합니다."결산 보고서(Acquittal)"도움말 시트 참조).