

## 拨款申请计划

当您为莱德市政府的社区编撰写拨款申请时，请遵循以下拨款指导信息，以确保您的申请包含所有必需的资讯：

编写您的拨款申请之前

- 1. 确保您了解拨款申请的条件：**了解哪些符合和不符合莱德市政府的社区拨款计划申请的条件是非常重要的。有关资格标准的信息可以在指南中找到。拨款协调员可以讨论您的项目，并就其是否符合指导方针向您提供回馈。
- 2. 计划您的项目：**当您计划您的项目时，确保它是否符合社区拨款的目标。您的项目需要与莱德市政府的社区策略计划或市议会的其他规划文件的目标一致。
- 3. 打电话讨论您的项目：**这不是强制性的。但在编撰写您的资助金申请时，电话咨询通常会有所帮助。在您打电话之前，写下您要申请的项目是什么。这是让资助官员了解您并与组织建立联系的最佳方式。给自己写一份您想与资助官员讨论的问题清单：做好做足您的功课，使您们的对话有效果。

编写拨款申请

- 4. 请让莱德市政府知道该项目是为哪个群体而准备的：**现在是证明您了解莱德市社区需求的时候了。您项目的目标群体是什么？该群体的未满足需求是什么？使用数据来说明是个庞大的还是新兴的人口群体？你有调查数据吗？您是否有服务数据来确定需求？
- 5. 展示您在交付项目方面的经验：**请让我们知道您的机构有能力运行该计划，并且能够衡量结果和风险。
- 6. 项目是否证明有价值：**预算中是否提供了详细的成本计算（参见预算帮助表）？是否为超过 500 澳元的商品提供报价？预算中列出的所有项目是否都符合补助金的资格要求？列出的项目是否与您（将如何满足？）申请中的结果是否一致？
- 7. 提供支持证据：**查看您需要附加的支持文件。这可能包括 2000 万澳元公共责任保险的证据、财务报表、来自赞助组织的信函和/或报价。
- 8. 展示合作的方法：**拨款评估员会注重涉及社区内其他组织和合作伙伴的项目。它表明您了解其他利益相关者，并与他们合作以建立社区能力。

提交之前

- 9. 请记住在提交之前校对您的申请：**请没有参与拨款申请过程的人员帮您检查申请计划。请记住给自己充足的时间来写你的拨款申请，而不是您自认为实际需要的时间。编写好的申请计划，其过程需要时间、回馈和编辑。
- 10. 请给自己充足的时间提交申请：**如果您被要求提供更多信息，请确保留出足够的时间，以便拨款官员和你联系。