

编写莱德市政府的社区拨款预算

一份明确的预算有助于拨款评估员了解您花钱的目的。预算不应仓促，应与您在拨款申请中概述的提案一致。

有些项目无法由莱德市拨款资助。这些包括：

- 持续租用场地（一次性场地租用符合条件）
- 员工工资
- 基本工程（除非特殊情况）
- 持续的计划成本

请阅读莱德市政府的拨款指南，以便对拨款资格标准有清楚的了解。

您通常应该考虑包括报价以支持您在预算中列出的项目。这对于超过 500 澳元的预算项目尤其重要。

有关拨款预算或莱德市社区拨款的更多信息，请联系电话：9952 8222 或电子邮件：commgrants@ryde.nsw.gov.au

了解您的预算

收入

收入是指您提议的项目所需的资金和资源。

确保您在预算的收入栏中列出了莱德市政府的社区拨款的要求金额。根据您的项目，您可能会列出其他收入来源，包括来自以下的资金：

- 其他赠款 (拨款)
- 筹款
- 赞助

- 门票和与会者或参与者的捐款
- 组织/个人捐款

当您列出收入时，请注明这笔钱已被确认（您已经拥有）或将被确认（您仍在获得或筹款中）。

支出

支出是指与项目交付相关的所有成本。在计算费用时，请确保为交付项目所需的任何商品或服务做好预算。确保您在申请的过程中为项目的预算提供报价并且包含详细的信息，以帮助我们了解您如何预算该金额。常见费用的例子包括：

设备和用品	您需要为此活动购买或租用任何设备吗？设备诸如投影仪或便携式舞台之类的东西 你需要什么用品？用品可包括用于研讨会的笔和纸或用于活动计划的印刷品
广告	确保您细分任何广告费用，例如。报纸广告、传单、社交媒体、横幅、传单/海报的设计工作
餐饮	诸如将提供的饮料、餐点等 注意：您的餐饮应该不超过总拨款预算的 10%
承包商	承包商将提供多少小时/咨询？承包商将提供什么内容？承包商每小时的费用是多少？
场地租用	包括一次性场地或公园租赁
其他费用	废物清除，安全费用

请包括不直接购买但仍需要完成拨款费用的项目。诸如：

行政费用	您组织拨款的成本是多少？ 注意：这不应超过总拨款预算的 10%
项目评估	我们想知道您的项目是否成功。说明您将如何衡量这一点，及一个人需要多长时间完成这项任务。 注意：这不应超过总拨款预算的 10%。
文档	项目摄影

实物捐助

实物捐助描述免费捐赠给项目的商品、服务或支持的价值。一些常见的实物支持示例包括：

- 为项目工作的无薪员工或志愿者时间（澳大利亚志愿服务组织提出，志愿者为项目提供支持，应被视为每小时 30 澳元的服务。）
- 捐赠的材料
- 免费场地或设备租赁
- 免费广告或营销支持

您可以从这里阅读有关计算实物捐助的更多信息：<https://www.vic.gov.au/grants-understanding-kind-contributions>

平衡您的预算

您的收入和支出应该是一样的，即是收入 \$ - 支出 \$ = \$0。这应包括您的实物捐助，请记住在预算的收入和支出栏中列出这些捐助。

样本预算

收入项目	收入金额	费用项目	费用金额
莱德市拨款	\$1,690	广告-本地报纸广告 X2 (1/4 页)	\$500 (附上报价)
实物捐助	\$ 840	广告传单 A4 X 300	\$ 300
		参与者工作用书 x 25	\$150
		艺术老师 - 每小时 \$30 X 8 小时	\$240 (附上报价)
		美术用品，包括油漆、画笔和纸张，可供 25 名参与者使用	\$150

		餐饮 - 茶/咖啡、饼干 - 25 人 X 4 次	\$100
		方案评估-调查和分析	\$150
		拨款管理费用	\$100
		场地租用 - ABC 活动室 - 12 小时 50 美元 (实物)	\$600
		1 名志愿者 8 小时 @ \$30ph (实物)	\$240
总额	\$2,530		\$2,530